

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TOMATIS RICCARDO</b>
Indirizzo	<b>68 VIALE MARTIRI DELLA LIBERTÀ 17031 ALBENGA (SV)</b>
Telefono	<b>3356937321</b>
Fax	<b>0182556886</b>
E-mail	<b>riccardotomatis@teletu.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[ 31/12/1962]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL 2008 AD OGGI	DIRETTORE TECNICO DEL CENTRO MEDICO DI MEDICINA GENERALE E SERVIZI CONVENZIONATI "ALBENGA SALUTE"
DAL 2001 AD OGGI	MEDICO DI MEDICINA GENERALE CONVENZIONATO CON IL SSN CON IL MASSIMO DEI PAZIENTI
DAL 2000 AL 2001	TITOLARE DEL SERVIZIO DI CONTINUITÀ ASSISTENZIALE PRESSO ASL N.2 SAVONESE
DAL 1998 AL 1999	DIRIGENTE MEDICO DI PRIMO LIVELLO PRESSO IL REPARTO DI MEDICINA INTERNA E PRONTO SOCCORSO DELL'OSPEDALE DI ABENGA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2000	CONSEGUIMENTO DELL' ATTESTATO DI "FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE"
1993	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE , DA ALLORA ISCRITTO ALL'ORDINE DEI MEDICI DELLA PROVINCIA DI SAVONA LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA CONSEGUITA NEL 1993 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA
1982	DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO G. BRUNO DI ALBENGA

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

AUTORE DI NUMEROSE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE IN TEMA DI MALATTIE  
CARDIOVASCOLARI E METABOLICHE  
RELATORE IN NUMEROSI CORSI E.C.M.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

## **ITALIANA**

### **FRANCESE**

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]